



Guide de formation 2024

ORH Groupe

www.orhgroupe.com



Notre approche pédagogique

ORH Groupe offre une palette riche et variée de formations dédiées aux entreprises.

En tant qu'acteur de référence dans le domaine de la formation continue, **avec plus de 800 séminaires de formation réalisés pour le compte de nos clients**, nous offrons des programmes spécialisés couvrant le management, le développement personnel, la vente, le marketing, la finance, l'audit, les ressources humaines ou encore les systèmes d'information.

Notre approche pédagogique se distingue par sa pertinence et son adaptabilité aux besoins propres à chaque entreprise. En collaborant étroitement avec nos clients, nous concevons des formations adaptées qui renforcent les compétences de leurs équipes et stimulent la croissance de l'entreprise.

ORH Groupe vous accompagne, par ailleurs, dans l'obtention des financements disponibles (contrats spéciaux de formation de l'OFPPT) pour vos plans de formation pluriannuels.



Notre approche pédagogique

- **Engagement envers l'excellence** : Nous nous engageons à fournir des formations de haute qualité, conçues pour répondre aux défis spécifiques auxquels sont confrontées les entreprises modernes. Nos 200 formateurs expérimentés apportent une expertise approfondie, garantissant une expérience d'apprentissage enrichissante.
- **Personnalisation avancée** : Nous comprenons que chaque entreprise est unique. C'est pourquoi nous adoptons une approche personnalisée dans la conception de nos programmes de formation. En collaborant étroitement avec nos clients, nous élaborons des formations sur mesure, adaptées aux besoins spécifiques de chaque organisation, favorisant ainsi un apprentissage pertinent et une application pratique des compétences acquises.
- **Innovation éducative** : Nous croyons en l'innovation éducative. Nos programmes intègrent les dernières tendances et meilleures pratiques du marché, assurant ainsi que nos participants sont équipés des connaissances et compétences les plus actuelles. Cette approche dynamique garantit une pertinence continue dans un monde professionnel en constante évolution.
- **Impact mesurable** : Nous mesurons l'impact de nos formations à travers des indicateurs concrets, tels que l'amélioration des performances et la satisfaction des participants à chaud et à froid. Votre investissement dans la formation se traduit par des avantages durables.



Sommaire



Développement Personnel
Management
Vente
Marketing – Communication
Ressources Humaines
Finance – Comptabilité – Fiscalité
Systèmes d'Information
Supply Chain
Droit
Commerce International
Qualité – Sécurité – Environnement
Management Industriel

Développement Personnel

- DP1 : Mindfulness et gestion du stress
- DP2 : Être un manager efficace et respecté
- DP3 : Intelligence émotionnelle au quotidien du manager
- DP4 : Développement professionnel et intelligence émotionnelle
- DP5 : Vie professionnelle- vie privée : trouver son équilibre
- DP6 : Gérer son temps et ses priorités
- DP7 : Organiser et suivre le travail de l'équipe
- DP8 : La communication interpersonnelle
- DP9 : Communication professionnelle et présentation impactante
- DP10 : La Communication non violente
- DP11 : Augmenter son efficacité relationnelle par une communication performante et des outils de la PNL
- DP12 : Savoir gérer un conflit
- DP13 : S'organiser pour gagner en efficacité
- DP14 : Le team building
- DP15 : Leadership management
- DP16 : La prise de parole en public
- DP17 : Travail en équipe
- DP18 : Développer son branding personnel
- DP19 : Résilience et adaptabilité



management

SKILLS



Management

- MG1** : Gestion des projets transversaux
- MG2** : Lean management
- MG3** : Management de projets
- MG4** : Management par objectifs
- MG5** : Manager la performance d'une équipe
- MG6** : Management de la complexité
- MG7** : Méthodes et outils de gestion pour managers
- MG8** : Leadership transformationnel
- MG9** : Management Agile
- MG10** : Intelligence Artificielle dans le management
- MG11** : Gestion du changement organisationnel
- MG12** : Risk Management
- MG13** : Leadership et gestion de l'équipe virtuelle
- MG14** : Développement de la culture d'entreprise
- MG15** : Gestion de la résolution de conflits
- MG16** : Gestion de la performance organisationnelle

Vente

- VT1** : Vente centrée sur l'expérience client
- VT2** : Vente omnicanale et intégration des nouveaux canaux de vente
- VT3** : Techniques de vente pour commerciaux débutants ou expérimentés
- VT4** : Techniques de négociation avancées
- VT5** : Vendre en période de crise
- VT6** : Manager, animer et motiver la force de vente
- VT7** : L'art de la négociation et de la vente
- VT8** : Vente de solutions complexes
- VT9** : Responsable grands comptes : vendre et négocier
- VT10** : Service client et négociation à distance
- VT11** : Développement des compétences relationnelles en vente
- VT12** : Stratégies de prospection et de développement de clientèle
- VT13** : Closing et techniques de conclusion de vente
- VT14** : Gestion efficace du temps et des priorités en vente
- VT15** : Intelligence émotionnelle en vente



MARKETING

Marketing - Communication

- MK1** : Bâtir un plan marketing
- MK2** : Le marketing stratégique
- MK3** : Segmenter les marchés et les clients
- MK4** : Développer et lancer de nouveaux produits
- MK5** : Trade marketing
- MK6** : Les techniques de promotion des ventes
- MK7** : Les techniques d'études de marché
- MK8** : Les techniques du marketing direct
- MK9** : Les techniques du marketing opérationnel
- MK10** : Marketing pour non marketeurs
- MK11** : Mesurer la satisfaction clientèle
- MK12** : Perfectionnement à la pratique du marketing
- MK13** : Maîtriser les techniques de marketing digital
- MK14** : Le tableau de bord marketing
- MK15** : Elaboration du plan de communication
- MK16** : Comment gérer ses relations avec son agence de communication
- MK17** : Promouvoir l'image de l'entreprise par la communication externe
- MK18** : Les supports de communication
- MK19** : La communication événementielle
- MK20** : Médias sociaux avancés
- MK21** : Le e-commerce

Ressources Humaines



- RH1 : Construire un référentiel de compétences
- RH2 : Gestion du bien-être au Travail
- RH3 : Systèmes d'évaluation annuelle des performances
- RH4 : Gestion de la paie
- RH5 : Les aspects pratiques de la gestion du personnel
- RH6 : La gestion des compétences
- RH7 : Tableau de bord et bilan social
- RH8 : Le code du travail
- RH9 : Les outils de pilotage de la fonction RH
- RH10 : Maîtriser les techniques de recrutement
- RH11 : Mener les entretiens annuels d'évaluation
- RH12 : Gérer son système de rémunération
- RH13 : Maîtriser l'Ingénierie de formation
- RH14 : RH pour managers
- RH15 : Digitalisation des ressources humaines
- RH16 : Formation des formateurs



Finance – Comptabilité - Fiscalité

FCF1 : Éthique en Finance

FCF2 : Stratégie financière de l'entreprise

FCF3 : Contrôle interne et gestion des risques

FCF4 : Techniques de diagnostic financier de l'entreprise

FCF5 : Gestion comptable et fiscale de la paie et de la masse salariale

FCF6 : Contrôle de gestion

FCF7 : Fiscalité des entreprises

FCF8 : Pratique de l'audit comptable et financier

FCF9 : Finance pour non financiers

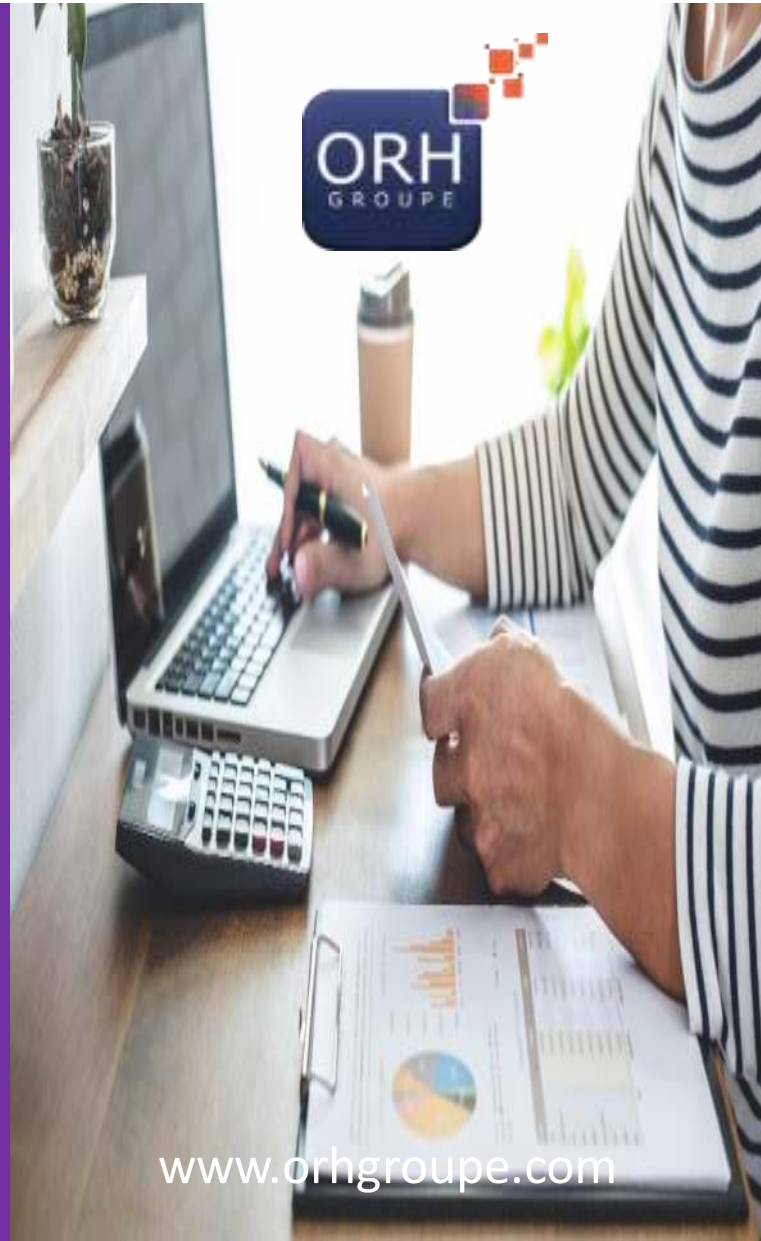
FCF10 : Techniques de consolidation des comptes

FCF11 : Lire et interpréter les comptes annuels

FCF12 : Gestion budgétaire

FCF13 : Pratique de la gestion de trésorerie

FCF14 : les Normes IAS/ IFRS dans vos pratiques comptables



FCF15 : Gestion financière

FCF16 : Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication financière réussie

FCF17 : Création de valeur par restructuration : Des capitaux pour maximiser la valeur de l'entreprise

FCF18 : Gestion du risque de change

FCF19 : Conduire une évaluation d'entreprise

FCF20 : Comptabilité générale

FCF21 : Comptabilité approfondie

FCF22 : Comptabilité analytique

FCF23 : Elaborer son business plan

FCF24 : FinTech et Finance Digitale

FCF25 : Les mécanismes de la finance participative

FCF26 : Management et gouvernance de la finance islamique

Systemes d'Information

SI1 : ITIL : principes, concepts, mise en œuvre, certification

SI2 : Formation multimédia

SI3 : Méthodologie UML

SI4 : NET 2.0

SI5 : Perfectionnement sur environnement Microsoft (serveur)

SI6 : Perfectionnement Visual Basic

SI7 : SQL Server

SI8 : JAVA (Spring Boot)

SI9 : Développement JAVA J2EE

SI10 : Microsoft AD AZURE

SI11 : Microsoft Power BI

SI12 : Administration Linux (Ubuntu)

SI13 : Sécurité : Fortiweb//Avancée

SI14 : Développement des microservices avec Spring Cloud

SI15 : Docker & Kubernetes

SI16 : PowerShell

SI17 : Microsoft 365

SI18 : Java performance : Best practices, Tuning, Profiling, Monitoring

SI19 : Intégration continue avec Git, Maven, Nexus, Jenkins, et Sonar

SI20 : Gestion des risques informatiques

SI21 : Gestion de la qualité des systèmes d'Information

SI22 : Architecture des systèmes d'information

SI23 : Sécurité informatique et gestion des cybermenaces

SI24 : Cloud computing et gestion des services cloud

SI25 : Big Data et analyse de données

SI26 : Gestion de projets informatiques et méthodologies agiles

SI27 : Gestion de la continuité des activités et plans de reprise d'activité (PCA/PRA)

SI28 : Gestion des services informatiques et outils de gestion des services (Service Management Tools)



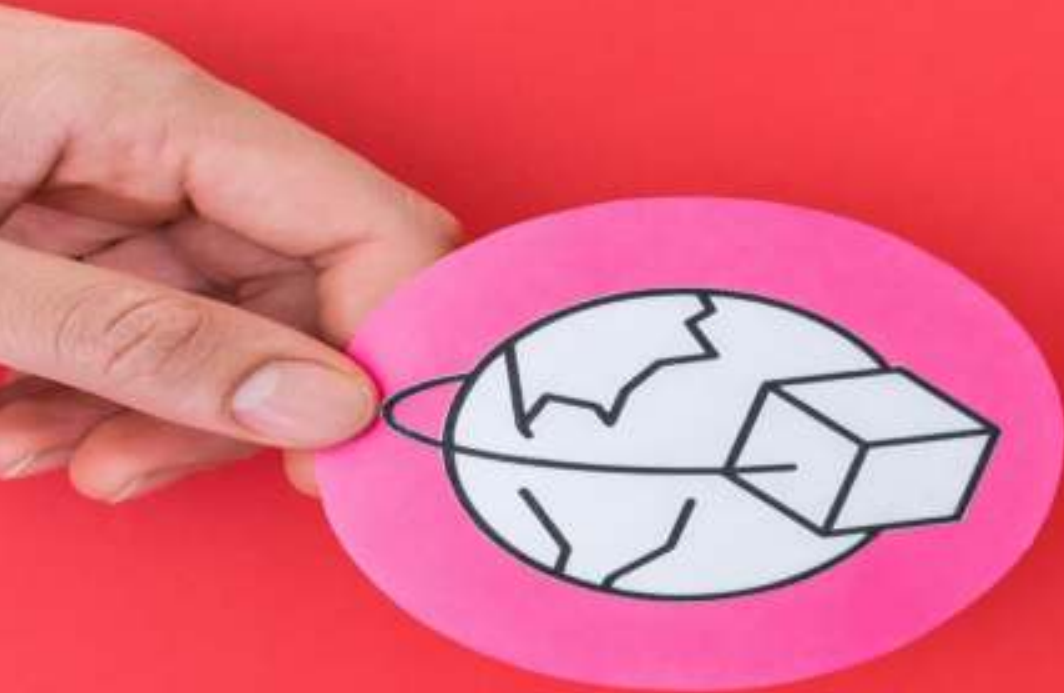
Supply Chain

- SC1 : Evaluation et sélection des fournisseurs
- SC2 : Formation pratique des acheteurs
- SC3 : Achats durables
- SC4 : Management opérationnel des achats
- SC5 : Maîtriser les achats spécifiques
- SC6 : Gérer et manager une plateforme logistique
- SC7 : L'audit logistique
- SC8 : Le marketing achat
- SC9 : Piloter efficacement la logistique par les tableaux de bord
- SC10 : Pratique de la gestion des stocks et des approvisionnements
- SC11 : Tableau de bord de la fonction achats
- SC12 : Techniques de négociation des achats
- SC13 : Logistique Inverse

Droit

- DT1 : Gestion des contrats
- DT2 : Arbitrage et médiation
- DT3 : Droit de la concurrence
- DT4 : Propriété intellectuelle
- DT5 : Droit des assurances
- DT6 : Réglementation des marchés financiers
- DT7 : Droit de l'environnement
- DT8 : Gestion des risques juridiques
- DT9 : Droit des sociétés cotées en bourse
- DT10 : Protection des données personnelles
- DT11 : Droit des investissements étrangers
- DT12 : Droit de la consommation





Commerce International

- CI1 : Circuits bancaires et moyens de paiement a l'international
- CI2 : Incoterms dans le commerce international
- CI3 : Connaître la réglementation douanière
- CI4 : Financement des opérations du commerce internationales
- CI5 : L'essentiel des techniques export pour optimiser ses ventes
- CI6 : Gestion des opérations à l'export
- CI7 : Gestion des opérations à l'import
- CI8 : Opérations en libre échange
- CI9 : Maîtriser les risques juridiques des contrats à l'international
- CI10 : Réussir ses ventes à l'export

Qualité – Sécurité – Environnement

- QSE1 : Appliquer la démarche des 5s
- QSE2 : Audit qualité
- QSE3 : Cartographie de processus
- QSE4 : Certification ISO 9001 : 2015 : fondation pour un management par la qualité
- QSE5 : Déploiement de l'ISO 9001 : 2015
- QSE6 : Management de la santé et de la sécurité au travail (OHSAS 18001/ISO 45001)
- QSE7 : ISO 14001
- QSE8 : ISO 27001
- QSE9 : La qualité dans les services
- QSE10 : Management de la santé et de la sécurité au travail (SST)
- QSE11 : Gestion des risques industriels
- QSE12 : Analyse des accidents du travail
- QSE13 : Gestion des déchets industriels
- QSE14 : Analyse des modes de défaillance, de leurs effets et de leur criticité (AMDEC)
- QSE15 : Management de l'énergie (ISO 50001)
- QSE16 : Gestion des fournisseurs et sous-traitants
- QSE17 : Planification d'urgence et gestion des crises
- QSE18 : Gestion des incidents environnementaux
- QSE19 : Évaluation des performances environnementales
- QSE20 : Sécurité des machines industrielles
- QSE21 : Intégration des énergies renouvelables dans les processus industriels
- QSE22 : Optimisation de la consommation énergétique et gestion de l'énergie



Management Industriel

MI1 : Lean Management

MI2 : Gestion de la chaîne d'approvisionnement

MI3 : Industrie 4.0

MI4 : Gestion de projet Industriel

MI5 : Systèmes de qualité et normes industrielles

MI6 : Sécurité industrielle

MI7 : Gestion de l'Innovation

MI8 : Durabilité dans la production

Formulaire d'inscription

- Nom de la société** :
- Nom & prénom du représentant** :
- Numéro de téléphone** :
- Thème de la formation** :
- Code de la formation** :
- Date de la formation** :
- Lieu de la formation** :
- Nombre de participants** :
- Options communes** : Repas inclus Hébergement requis
- Mode de paiement** : Virement bancaire Chèque
- Commentaires ou demandes** :

Signature

[linkedin.com/company/orh-groupe](https://www.linkedin.com/company/orh-groupe)

[youtube.com/orhgroupe](https://www.youtube.com/orhgroupe)

[facebook.com/OrhGroupe](https://www.facebook.com/OrhGroupe)

twitter.com/ORHGroupe1



CONTACTEZ NOUS



www.orhgroupe.com



05 22 232 777



contact@orhgroupe.com



**75, Boulevard Al Massira Al
Khadra-20 100 Casablanca**

**Annexe Administrative : 11, Rue El
Manaziz Ex Chartres, 2^o Ét, Appt °4
Quartier: Maarif, Casablanca 20330**